

Regulamin Programu Rekomendacyjnego MINDBOX S.A.

I. Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie przypisane im poniżej:

Baza Kandydatów – wewnętrzna baza danych osobowych specjalistów różnych dziedzin, w szczególności branży IT, którzy pozostają lub mogą być zainteresowani nawiązaniem współpracy z Organizatorem Programu; baza nie jest ograniczona do danych kandydatów zgłoszonych za pośrednictwem Formularza;

Formularz – posiada znaczenie nadane w pkt IV tiret pierwsze Regulaminu;

Kandydat – osoba zgłaszająca się do udziału w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Organizatora Programu, zgodnie z jego zapotrzebowaniem;

Wynagrodzenie – posiada znaczenie nadane w pkt V Regulaminu;

Organizator Programu lub Organizator – Mindbox Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000434240, posiadająca REGON 141068075, NIP 522-286-38-27, o kapitale zakładowym w wysokości 564 903 zł wpłaconym w całości;

Program Rekomendacyjny lub Program – określona niniejszym Regulaminem procedura polegająca na: (i) pozyskaniu przez Organizatora Kandydatów chcących wziąć udział w procesie rekrutacyjnym mogącym skutkować nawiązaniem pomiędzy Organizatorem a Kandydatem współpracy, poprzez zawarcie umowy o współpracę, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na podstawie innego stosunku prawnego oraz (ii) wypłata przez Organizatora Uczestnikowi Programu wynagrodzenia pieniężnego za zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

Regulamin Programu lub Regulamin – niniejszy dokument;

Uczestnik Programu lub Uczestnik – osoba fizyczna polecająca (rekomendująca) Kandydata do współpracy z Organizatorem Programu. Uczestnikiem nie może być: (i) osoba zatrudniona przez Organizatora w charakterze pracowników lub współpracownika w zespole rekrutacji lub w zespole sprzedaży, ani też (ii) osoba zatrudniona w strukturach Organizatora Programu na stanowiskach lub w rolach kierowniczych (management) nie wykonujących dla Organizatora zadań z zakresu IT, a także (iii) wstępni lub zstępni wymienionych wyżej osób lub ich rodzeństwo;



Zgłoszenie – przesłanie przez Kandydata swoich danych, według zasad określonych w pkt IV poniżej, ze wskazaniem Uczestnika, który dokonał rekomendacji.

II. Przedmiot Programu

Celem Programu Rekomendacyjnego jest ustalenie zasad współpracy Organizatora z Uczestnikami Programu oraz zasad wynagradzania osób skutecznie wspierających proces rekrutacyjny Organizatora poprzez zarekomendowanie Organizatorowi Kandydatów za ich wiedzą i zgodą.

III. Czas trwania Programu

3.1. Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Program obowiązuje od dnia 1.04.2022 roku i nie jest ograniczony czasowo.

3.2. Organizator Programu w każdej chwili może podjąć decyzję o jego zawieszeniu lub zakończeniu.

3.3. Organizator ma prawo w uzasadnionych własnym interesem przypadkach zmieniać zasady Programu, w tym zasady dotyczące sposobu wypłacania Wynagrodzenia – informując o tym ze stosownym wyprzedzeniem na swojej stronie internetowej.

IV. Zasady udziału w Programie

4.1. W celu uczestnictwa w Programie Kandydat przesyła swoje CV bezpośrednio do Bazy Kandydatów (system śledzenia kandydata (ang. applicant tracking system – zwany dalej: „ATS”), za pośrednictwem formularza elektronicznego wygenerowanego z systemu ATS, wraz ze wskazaniem Uczestnika, który rekomenduje Kandydata w ramach danej rekrutacji (dalej: „Formularz”). Formularz dostępny jest na stronie: <https://mindboxgroup.traffit.com/public/form/a/d3E0MA==>

4.2. Kandydat musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Organizatora na dane stanowisko, w szczególności powinien spełniać wymagania opisane przez Organizatora w ofertach pracy lub współpracy na portalach rekrutacyjnych bądź na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.mindboxgroup.com.

4.3. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata do procesu rekrutacyjnego na wskazane przez Organizatora Programu stanowisko lub negatywnej weryfikacji Kandydata w ww. procesie rekrutacyjnym, dane osobowe Kandydata w przypadku jego zgody mogą zostać wykorzystane przez Organizatora w innym procesie rekrutacyjnym; jeżeli inny proces rekrutacyjny zostanie zakończony przed upływem 6 miesięcy od dokonania Zgłoszenia, ze wskazaniem danego Uczestnika, rekomendację uważa się za dokonaną przez tego Uczestnika.

4.4. Wynagrodzenie przyznawane jest Uczestnikowi Programu pod warunkiem rozpoczęcia współpracy Kandydata z Organizatorem poprzez zawarcie stosownej umowy stanowiącej podstawę współpracy.

4.5. Wynagrodzenie przyznawane jest Uczestnikowi Programu wyłącznie w sytuacji, gdy został on wskazany w Zgłoszeniu przez Kandydata, który spełnia warunki określone w pkt 4.6 poniżej.

4.6. Kandydatem, którego Zgłoszenie stanowi, po spełnieniu pozostałych warunków Regulaminu, podstawę do wypłaty Wynagrodzenia na rzecz Uczestnika Programu może być wyłącznie:

- osoba, której dane (w szczególności CV) nie były zarejestrowane uprzednio w Bazie Kandydatów lub
- osoba której dane były zarejestrowane w Bazie Kandydatów, lecz od ostatniego kontaktu pomiędzy tą osobą a Organizatorem upłynęło co najmniej 6 miesięcy.

4.7. W przypadku, gdy ten sam Kandydat zostanie polecony w ramach Programu przez różnych Uczestników, Wynagrodzenie może zostać przyznana tylko jednemu Uczestnikowi, który został wskazany we wcześniejszym Zgłoszeniu.

4.8. W przypadku, gdy Kandydat odpowiada na jakiegokolwiek, w dowolny sposób upublicznione, ogłoszenie o rekrutacji firmowane przez Organizatora, warunkiem udziału Uczestnika w Programie jest dokonanie Zgłoszenia z wykorzystaniem Formularza – przed złożeniem odpowiedzi na takie ogłoszenie w jakiegokolwiek innej formie.

4.9. Jedna osoba może polecić (rekomendować) więcej niż jednego Kandydata.

4.10. Po dokonaniu Zgłoszenia przez Kandydata oraz nawiązaniu kontaktu pomiędzy Kandydatem a Organizatorem, osoba odpowiedzialna w Dziale Rekrutacji Organizatora kontaktuje się z Kandydatem celem weryfikacji rekomendacji.

4.11. Jeżeli Kandydat nie potwierdzi zgody na przesłanie swojego CV Organizatorowi albo w dowolnym momencie wycofa Zgłoszenie, Wynagrodzenie nie zostanie Uczestnikowi przyznane.

4.12. Po pozytywnej weryfikacji rekomendacji oraz potwierdzeniu spełnienia wymagań Regulaminu, Organizator poprzez wyznaczoną osobę poinformuje Uczestnika o decyzji o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Kandydata do Programu.

4.13. Warunkiem udziału Uczestnika w Programie jest to, aby zakwalifikowanie Kandydata do Programu nastąpiło przed upływem 6 miesięcy od dokonania Zgłoszenia.

V. Wynagrodzenie

- 5.1.** Za rekomendację Kandydata, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacyjny oraz został zatrudniony na stanowisku lub do projektu oferowanego przez Organizatora i nawiązał z Organizatorem współpracę, Uczestnikowi przysługuje od Organizatora Programu Wynagrodzenie w wysokości 4 000 zł (cztery tysiące złotych). O ile Organizator nie zastrzega inaczej, Wynagrodzenie jest wypłacane po spełnieniu pozostałych warunków, w terminie 14 dni, od prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Oferowane Wynagrodzenie może ulec obniżeniu jedynie w przypadkach uzasadnionych warunkami współpracy, jaką zamierza nawiązać lub nawiązał rekomendowany Kandydat, w czym Uczestnik zostanie poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
- 5.2.** Decyzję o przyznaniu Wynagrodzenia Uczestnikowi Programu podejmuje Dyrektor Działu Rozwoju Biznesu. Informację przekazuje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
- 5.3.** W odniesieniu do Uczestnika, co do którego Organizator jest płatnikiem podatku dochodowego od wypłaty z tytułu Wynagrodzenia, Organizator dokona przewidzianych w przepisach prawa potrąceń z wypłaconych należności oraz odprowadzi należności publicznoprawne jako płatnik, stosownie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa; (Wynagrodzenie może podlegać również oskładkowaniu stosownie do przepisów o zabezpieczeniu społecznym). W takim przypadku Uczestnik przekazuje (w formie dokumentowej) dokument obejmujący rachunek wraz z numerem rachunku bankowego do rozliczeń, nie później niż 7 dni po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt 5.2 powyżej.
- 5.4.** Uczestnik, który jest uprawniony do samodzielnego rozliczania podatków z tytułu osiągniętych dochodów jest zobowiązany do przedłożenia Organizatorowi prawidłowo wystawionej faktury (również w formie elektronicznej na adres e-mail: contracts@mindboxgroup.com), obejmującej kwoty wskazane w pkt 5.1 powiększone o stawkę podatku VAT (o ile ma zastosowanie), nie później niż 7 dni po otrzymaniu informacji, o której mowa w pkt 5.2 powyżej.
- 5.5.** Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
- 5.6.** W przypadku ponownego procesu rekrutacyjnego Kandydata już zatrudnionego, Uczestnikowi nie jest przyznawane kolejne lub dodatkowe Wynagrodzenie.

VI. Ochrona danych osobowych

- 6.1.** Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Kandydatów gromadzonych w zakresie Programu Rekomendacyjnego jest MINDBOX S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: al. Jerozolimskie 93, 02-001 Warszawa, tel. +48 22 486 31 56, email: info@mindboxgroup.com).



- 6.2.** Kandydat, w ramach Programu Rekomendacyjnego, udostępnia Organizatorowi: imię i nazwisko, CV oraz dane kontaktowe w postaci: nr telefonu, adres e-mail. Uczestnik w ramach Programu Rekomendacyjnego, udostępnia Organizatorowi: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
- 6.3.** Podanie danych wskazanych powyżej jest dobrowolne, jednak w przypadku Kandydata niezbędne do uwzględnienia jego aplikacji w procesie rekrutacji, a w przypadku Uczestnika - niezbędne do przyznania ewentualnej Nagrody za polecenie Kandydata.
- 6.4.** Gromadzone dane osobowe dotyczące Uczestnika oraz Kandydata mogą być wykorzystywane w następujących celach:
- 6.4.1.** umożliwienia Uczestnikowi korzystania z funkcji przestania aplikacji Kandydata oraz realizacji warunków Programu Rekomendacyjnego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b. RODO;
- 6.4.2.** prowadzenia procesów rekrutacyjny w zw. z którym została przesłana aplikacja Kandydata lub w przypadku dodatkowej zgody Kandydata do celów prowadzenia przyszłych rekrutacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO
- 6.4.3.** do komunikacji z Uczestnikiem bądź Kandydatem lub na podstawie odrębnej zgody wysyłki informacji o prowadzonych procesach rekrutacyjnych z wykorzystaniem podanych danych (numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 6.5.** Dane Uczestnika oraz Kandydata będą przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny ze względu na cel ich przetwarzania. Dane mogą być przetwarzane również dłużej niż określone powyżej okresy jeżeli przepisy szczególne tak stanowią, np. w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 6.6.** W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody czas przetwarzania będzie zależny od czasu trwania zgody, tj. do czasu jej odwołania.
- 6.7.** Organizator nie dokonuje automatycznego przetwarzania – profilowania w rozumieniu RODO polegającego na wykorzystaniu danych osobowych podanych przez Uczestnika lub Kandydata do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy jej sytuacji ekonomicznej, osobistych preferencji, wiarygodności oraz zachowania.
- 6.8.** W celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego przetwarzane dane Kandydata mogą zostać udostępnione Partnerom Organizatora, którego dotyczy proces rekrutacyjny.
- 6.9.** Uczestnik lub Kandydat posiadają uprawnienia do:
- 6.9.1.** wglądu w swoje dane osobowe i uzyskania informacji m.in. na temat celu, zakresu i sposobu ich przetwarzania oraz informacji o odbiorcach danych;

- 6.9.2.** sprostowania oraz uzupełnienia niekompletnych danych bądź ich usunięcia;
- 6.9.3.** żądania czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6.9.4.** przeniesienia danych;
- 6.9.5.** cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w każdym momencie – cofnięcie to jednak nie ma wpływu na zgodność przetwarzania przed jego dokonaniem;
- 6.9.6.** wniesienia skargi do organu nadzorczego w przedmiocie ochrony danych osobowych – w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6.10.** Wszelkie wnioski lub żądania Uczestnika lub Kandydata będą realizowane niezwłocznie jednak nie dłużej niż w terminie 30 dni od momentu otrzymania stosownego wniosku lub żądania.
- 6.11.** Aby złożyć odpowiedni wniosek Uczestnik lub Kandydat może przekazać stosowne oświadczenie Organizatorowi: email: info@mindboxgroup.com.

VII. Postanowienia końcowe

- 7.1** Udział w Programie jest dobrowolny. Przystąpienie do udziału oznacza akceptację Regulaminu przez Kandydata oraz Uczestnika.
- 7.2** Kandydat winien uzgodnić z Uczestnikiem przekazanie Organizatorowi imienia i nazwiska oraz adresu e-mail Uczestnika.
- 7.3** Regulamin Programu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.mindboxgroup.com oraz w biurze Organizatora w Warszawie, pod adresem al. Jerozolimskie 93.
- 7.4** Osobą odpowiedzialną za przebieg Programu jest Dyrektor Działu Rozwoju Biznesu w Mindbox S.A.
- 7.5** Osobą decyzyjną w sprawie ewentualnych zmian dotyczących przebiegu Programu jest Prezes Zarządu Organizatora.
- 7.6** Organizator czuwa nad przebiegiem Programu i dba o przestrzeganie jego zasad, jak również prowadzi dokumentację Programu.
- 7.7** Osoby niespełniające warunków określonych w Regulaminie oraz osoby podające nieprawdziwe dane swoje lub Kandydata zostaną wykluczone przez Organizatora z udziału w Programie, co oznacza brak możliwości przyznania Wynagrodzenia.

7.8 W sprawach nieuregulowanych lub kwestii spornych, prawo decyzji i rozstrzygnięcia ma Organizator Programu; w imieniu Organizatora decyzje i rozstrzygnięcia podejmuje Dyrektor Działu Rozwoju Biznesu.

7.9 W przypadku ogłoszenia przez Organizatora o zakończeniu Programu, wszystkie zgłoszenia Kandydatów dokonane przed ogłoszeniem zostaną zakwalifikowane i rozliczone w ramach Programu.

7.10 W przypadku ogłoszenia zmiany Regulaminu Programu, wszystkie zgłoszenia Kandydatów dokonane przed ogłoszeniem zostaną rozliczone zgodnie z regulaminem obowiązującym w chwili zgłoszenia.

7.11 Wszelkie ogłoszenia dotyczące Programu, w tym ogłoszenia o zmianie lub uchyleniu niniejszego Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora: www.mindboxgroup.com.

7.12 Niniejszy Regulamin dotyczy Programu prowadzonego przez Organizatora jako kontynuacja programu rekomendacyjnego działającego od dnia 1 października 2015 roku, co oznacza że:

7.12.1 Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu w życie, Organizator uchyła poprzednio obowiązujący dotychczas Regulamin Programu Rekomendacyjnego z dnia 31.08.2020 roku.

7.12.2. W odniesieniu do zgłoszeń dokonanych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują postanowienia regulaminu poprzednio obowiązującego.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Organizatora Programu.

Warszawa, dnia 21.04.2022 roku

Piotr Żeromski
Prezes Zarządu
Mindbox S.A.